

## ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні вченої ради Кременецької  
обласної гуманітарно-педагогічної  
академії ім. Тараса Шевченка

Протокол № 7 від «21» 03 2023 р.

Голова М. С. Курач

Введено в дію наказом ректора  
№ від 2023 р.

Ректор А. М. Ломакович



## ПОЛОЖЕННЯ

### про порядок надання платних освітніх та інших послуг Кременецькою обласною гуманітарно-педагогічною академією ім. Тараса Шевченка

#### 1. Загальні положення

**1.1.** Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» та спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами».

**1.2.** Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг регулює порядок надання платних послуг, що надаються згідно із законодавством та пов'язані з виконанням основних функцій та завдань Академії.

**1.3.** Платні послуги надаються відповідно до таких законів та нормативно-правових актів:

- Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 р № 2456-VI (зі змінами);
- Податкового кодексу України від 02.12.2010 р. № 2755-VI (зі змінами);
- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. №2145-У111;
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами);
- Постанови КМУ «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами

системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010 р. № 796 (зі змінами);

- Порядку надання платних освітніх послуг державними і комунальними навчальними закладами та порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого спільним наказом Міносвіти, Мінекономіки та Мінфіну від 23.07.2010 р. № 736/902/758;
- Інших чинних нормативно-правових актів, які регулюють діяльність вищих навчальних закладів.

**1.4.** Метою надання послуг є отримання власних надходжень до спеціального фонду бюджету навчального закладу для зміцнення матеріально-технічної бази Академії та забезпечення навчального процесу відповідно до сучасних вимог.

## **2. Види платних послуг**

**2.1.** Академія надає платні послуги у сфері: освітньої діяльності; наукової діяльності; міжнародного співробітництва; охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту; побутових послуг; житлово-комунальних послуг; інших послуг.

**2.2.** Надання платних освітніх послуг здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

**2.3.** Види конкретних платних послуг, які надає Академія, затверджені окремим переліком платних послуг, згідно з наказом ректора.

## **3. Вимоги щодо організації надання платних послуг**

**3.1.** Зазначені у переліку платні освітні та інші послуги виконуються і надаються на добровільній основі згідно з договорами (угодами, контрактами) з юридичними та фізичними особами (Замовниками) або на підставі письмової заяви від фізичної особи (Замовника), складеної в довільній формі.

**3.2.** Договір (угода, контракт) або заява між Замовником та Академією в обов'язковому порядку містить: предмет (вид) платної послуги; порядок надання платної послуги; розмір та терміни оплати за її надання; умови повернення (не повернення) коштів та їх розмір у разі невиконання навчальним закладом замовленої платної послуги; відшкодування витрат у разі порушення умов договору (угоди, контракту) Замовником.

**3.3.** Академія зобов'язується безкоштовно надати Замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та термінів оплати.

**3.4.** Визначену у встановленому порядку вартість платної послуги Академія зобов'язана оприлюднити в терміни, встановлені чинним законодавством:

- вартість платної освітньої послуги, що надається для здобуття освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем або для здобуття наукового ступеня, не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати;
- вартість інших платних послуг не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

#### **4. Порядок визначення вартості платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися в Академії**

**4.1.** Встановлення вартості платних послуг, які надає Академія, здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, які пов'язані з їх наданням. Академія може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги, виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями).

**4.2.** Розмір плати за надання освітньої послуги може змінюватись щорічно з урахуванням індексу інфляції за попередній рік. Калькуляційною одиницею платних освітніх послуг при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання у повному обсязі.

**4.3.** Розмір плати за надання інших платних послуг здійснюється на основі вартості кожної конкретної послуги, яка встановлюється на весь період її надання.

**4.4.** На кожний вид платних послуг складається відповідна калькуляція, яка затверджується ректором.

**4.5.** Складовими вартості витрат є: витрати на оплату праці працівників; нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства; безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій; капітальні витрати; індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

#### **5. Виконавці платних послуг**

**5.1.** До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платних освітніх та інших послуг, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами. При формуванні витрат на оплату праці працівників, що залучені до надання платних послуг, також можуть враховуватись виплати, що носять заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та колективним договором.

**5.2.** Для надання платних освітніх та інших платних послуг можуть додатково залучатися особи, які не перебувають в штаті Академії. Оплата праці таких працівників здійснюється на основі трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру.

## **6. Порядок виконання платних послуг**

**6.1.** Організація надання конкретної платної послуги та її документальне Оформлення покладається на відповідні відділи та структурні підрозділи Академії, які діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту Академії.

**6.2.** Здійснення контролю за наданням платних послуг покладається на проректорів Академії за відповідними напрямками їх діяльності та головного бухгалтера.

## **7. Порядок розрахунків за надані платні послуги**

**7.1.** Порядок, терміни та види оплати за надані послуги та виконані роботи передбачаються умовами укладених договорів. У випадку, якщо період надання платної послуги перевищує один календарний рік, а Замовник бажає здійснювати оплату частинами, у відповідному договорі (угоді, контракті) зазначаються всі поетапні суми та терміни оплати.

**7.2.** При поновленні здобувача освіти, який був відрахований за власним бажанням або з ініціативи Академії, плата за навчання встановлюється в розмірі, який затверджений в поточному році.

**7.3.** При поновленні здобувача освіти, який перебував в академічній відпустці, плата за навчання встановлюється в розмірі що зазначений в попередньому договорі проіндексованому на офіційно визначений рівень інфляції за попередні календарні роки, але не більше вартості затвердженої в поточному році.

**7.4.** Оплата за надані послуги вноситься у безготівковій формі через банківські установи на реєстраційні рахунки Академії відкриті в органах Державного казначейства України, та використовуються згідно із затвердженим кошторисом Академії з урахуванням вимог законодавства.

**7.5.** Кошти, отримані за надання платних послуг, зараховуються на відповідні рахунки Академії по обліку доходів спеціального фонду державного бюджету, як плата за послуги, що надаються Академією згідно з її основною діяльністю, або як надходження від додаткової (господарської) діяльності, якщо такі надходження отримані внаслідок зазначеної діяльності, а також як плата за оренду майна та обладнання Академії та як надходження, отримані від реалізації майна (Наказ Міністерства фінансів України від 14.01.2011 р. № 11).

## **8. Відповідальність сторін**

**8.1.** Сторони несуть відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених умовами договору (угоди, контракту) та чинним законодавством України.

**8.2.** При несплаті замовником коштів за надання освітніх послуг Академія має право відрахувати одержувача послуги із Академії.

**8.3.** У випадку дострокового розірвання договору внаслідок порушення Академією договірних зобов'язань або з ініціативи замовника, у разі відрахування одержувача освітньої послуги (крім випадків, коли одержувач відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту»), кошти, що були внесені замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги не наданої на дату розірвання договору.

**8.4.** Сторони звільняються від відповідальності за своїми зобов'язаннями у випадку непередбачених обставин, дії непереборної сили (форс-мажорних обставин).

## **9. Використання доходів від надання платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися в Академії**

**9.1.** Власні надходження, отримані Академією, від надання платних послуг використовуються згідно із законом про Державний бюджет на відповідний бюджетний рік, затвердженим кошторисом на поточний рік, розрахунками до кошторису, у відповідності до кодів бюджетної класифікації видатків бюджету за такими напрямками:

- на оплату праці працівників, індексацію заробітної плати та виплати, що носять
- заохочувальний характер, у порядку встановленому законодавством та колективним
- договором;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням освітніх та інших платних послуг, оплата послуг інших організацій;
- господарські потреби бюджетної установи;
- капітальні витрати: ремонт, модернізація та придбання нових необоротних активів та матеріальних цінностей;
- інші витрати, які передбачені кошторисом витрат відповідно до чинного законодавства.

**9.2.** Кошторис доходів та видатків Академії по спеціальному фонду державного бюджету складається за кожним видом платних освітніх та інших послуг відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від

28.02.2002р. № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» і виконується за рахунок тих доходів, що їх одержано від надання відповідних платних послуг.

**9.3.** Бухгалтерський облік надходжень від плати за послуги, що надаються Академією згідно з її функціональними повноваженнями, та використання цих коштів ведеться відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999р. № 996-XIV (зі змінами).

## **10. Заключні положення**

**10.1.** Положення вводиться в дію наказом ректора Академії.

**10.2.** Зміни та доповнення до Положення можуть вноситись наказом ректора відповідно до законодавства України.

**10.3.** Відносини, не врегульовані цим Положенням, здійснюються відповідно до положень чинного законодавства України.

Головний бухгалтер



**Марія ДРОЗДОВСЬКА**